

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад присмотра и оздоровления детей № 14»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

Принято решением  
профсоюзного собрания  
от 30.01.2026г  
протокол № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 14  
М.О. Демидова  
*М.О.Д.* 2026г

**ПЛАН  
работы Первичной Профсоюзной Организации  
на 2026 год.**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольного учреждения;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i>Профсоюзные собрания</i>				
1	1.1.Смотр санитарно-гигиенического состояния групповых комнат 1.2. Премияльные выплаты за январь месяц из 2% фонда.	январь	Администрация, председатель ПО, профком, ст.мед.сестра	
2	Отчет о работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	февраль	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
3	3.1.Проверка журналов по ТБ. 3.2. Проведение мероприятий, посвященных 8 марта. 3.3. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор.	март	Председатель ПО, профком	
4	4.1. Проверка состояния делопроизводства. 4.2. Проверка соблюдения правил внутреннего распорядка ДОУ.	апрель	Администрация, председатель ПО, профком	
5	Отчетное собрание.	май	Председатель ПО, профком	
6	6.1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего	Сентябрь- октябрь	Администрация ДОУ, председатель ПО,	

	законодательства в вопросах охраны труда. 6.2. Рассмотрение Коллективного договора о возможности его корректировки и дополнения в следующем проекте. 6.3. Согласование результатов выплат совокупных доходов, весовых коэффициентов (баллов).		профком	
7	Утверждение плана работы на новый 2027 год.	декабрь.	Председатель ПО, профком	
<i><b>Заседания, работа и проверки профкома</b></i>				
1	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь членов профкома. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в санаторий.	в течении года	Председатель ПО, профком	
2	✓ О выполнении коллективного договора за 2026 год. Подготовка к Дню здоровья для работников ДОУ	февраль	Председатель ПО, профком	
3	✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ О проведении мероприятий посвященных 8 марта. ✓ Внесение изменений и дополнений в коллективный договор.	март	Председатель ПО, профком	
4	✓ Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	апрель	Председатель ПО, профком	
5	✓ Проведение проверки участков ДОУ. Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК»	май	Председатель ПО, профком	
6	✓ Уточнить график отпусков. ✓ Утверждения плана объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом.	июнь	Председатель ПО, профком	
7	✓ Контроль соблюдения соглашения по охране труда	июль	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Планирование работы на следующий год.</li> <li>✓ Подготовка к началу учебного года.</li> </ul>	август	Администрация, председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии готовности групповых помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Тарификация педагогического коллектива.</li> <li>✓ премиальные выплаты на новый учебный год месяц из 2% фонда</li> </ul>	<b>сентябрь-</b>	Администрация, председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>✓ Согласование инструкций по охране труда, принятие локальных актов.</li> </ul>	<b>октябрь</b> По мере поступления	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений группы, пищеблока и других служебных помещений (рекомендации, помощь).</li> </ul>	По согласованию администрации ДОУ в течении года.	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</li> </ul>	<b>Ноябрь -</b> совместно с заведующим ХЧ	Председатель ПО, профком	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании графика отпусков работников на 2027 год.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении безопасного пребывания детей и сотрудников на новогодних утренниках.</li> <li>✓ Составление списка детей до 14 лет включительно на новогодние подарки членам ПК.</li> </ul>	<b>декабрь-</b>	Администрация, председатель ПО, профком	
<b>Информационная работа</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обновление профсоюзного уголка.</li> </ul>	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в субботниках, Трудовом Десанте, акциях, конкурсах.</li> </ul>	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.</li> </ul>	в течение года	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности</li> </ul>	в течение года	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Получение новогодних подарков в отделе образования для сотрудников ДОУ, для детей.</li> </ul>	Декабрь	Председатель ПО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов воспитателей, сотрудников.</li> </ul>	Постоянно	Председатель ПО, профком	

7	✓ Своевременное оформление протоколов заседаний, собраний первичной профсоюзной организации ДООУ	По мере проведения	Председатель ПО	
8	✓ Информирование членов профсоюза о нововведениях в Трудовом законодательстве, через информационные, агитационные листы, памятки, др.,	В течение года	Председатель ПО	
<b>Работа с ветеранами</b>				
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.			сентябрь	Профком, администрация
✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.			По плану	Администрация, профком.
<b>Культурно массовые мероприятия</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний.</li> <li>✓ Посещение коллег, находящихся на больничном, и оказание им помощи при необходимости.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню Дошкольного работника</li> <li>- День пожилого человека</li> <li>- 8 марта</li> <li>- Нового года</li> <li>- Дня Здоровья для работников ДООУ</li> <li>- 9 мая День Победы</li> </ul> </li> <li>✓ Организация поздравлений педагогов именинников.</li> <li>✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</li> </ul>			В течение года	Администрация, профком.
<b>Работа по социальному партнерству</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДООУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)</li> <li>✓ Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДООУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.</li> <li>✓ Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</li> <li>✓ Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости</li> </ul>			В течение года	Администрация, профком.

Председатель Первичной профсоюзной организации:

/Ильина И.П./